

Versionsstand: I.1 vom 03.02.2022

Quelle: Deutscher Imkerbund e.V. ♦ www.deutscherimkerbund.de ♦ info@imkerbund.de

## Vereinbarung zur gemeinsamen Verantwortlichkeit nach Art. 26 DSGVO

zwischen den in **Anlage I** aufgeführten Vertragspartnern.

### I. Gegenstand der Vereinbarung

1.1 Zwischen den Vertragspartnern bestehen Vertragsverhältnisse, die die gemeinsame Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen der D.I.B.-Online-Mitgliederverwaltung beinhalten. Ein solches Vertragsverhältnis kommt insbesondere durch die Nutzung der D.I.B.-Online-Mitgliederverwaltung zustande.

Die Vertragspartner sind sich darüber einig, dass sie im Hinblick auf dieses Zusammenwirken gemeinsam über Zwecke und Mittel der Verarbeitung i.S.d. Art. 4 Nr. 7 DSGVO bestimmen und insoweit eine gemeinsame Verantwortlichkeit besteht.

1.2 Dieser Vertrag stellt die Vereinbarung zwischen gemeinsam Verantwortlichen i.S.d. Art. 26 DSGVO zwischen den Vertragspartnern dar. In diesem Vertrag werden Regelungen dazu getroffen, wer welchen Verpflichtungen der DSGVO im Zusammenhang mit der gemeinsamen Verarbeitung personenbezogener Daten nachkommt.

### 2. Beschreibung der Datenverarbeitung

2.1 Gegenstand, Art und Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten sind in **Anlage 2** beschrieben.

2.2 Die Art der Daten sowie die Kategorien betroffener Personen sind der **Anlage 2** dieses Vertrags zu entnehmen.

### 3. Verantwortlichkeit und Zuständigkeiten für Verarbeitungsschritte/-phasen

3.1 Die Vertragspartner haben in der **Anlage 3** dieses Vertrags die Verarbeitungsschritte, die der gemeinsamen Verantwortlichkeit unterliegen, beschrieben und die jeweiligen Verantwortlichkeiten zugewiesen. Wenn keine Angaben erfolgen und der Vertrag auch ansonsten keine Verantwortlichkeiten zuweist, ist davon auszugehen, dass alle Vertragspartner gleichermaßen für die Verarbeitung der jeweiligen Daten verantwortlich sind.

3.2 In der **Anlage 3** können die Vertragspartner ferner Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung und Umsetzung von Maßnahmen festlegen, die anlässlich der Wahrnehmung der Rechte von Betroffenen aus den Art. 15-21 DSGVO zu treffen sind. Wenn keine Angaben erfolgen und der Vertrag auch ansonsten keine Verantwortlichkeiten zuweist, ist davon auszugehen, dass alle Vertragspartner gleichermaßen für die Bearbeitung von vorgenannten Betroffenenanfragen verantwortlich sind.

3.3 Ungeachtet der Regelungen in Absatz 1 und 2 stimmen die Vertragspartner überein, dass sich betroffene Personen an alle Vertragspartner zwecks Wahrnehmung der ihnen jeweils zustehenden Betroffenenrechte wenden können. In einem solchen Fall ist der jeweils von der betroffenen Person kontaktierte Vertragspartner dazu verpflichtet, das Ersuchen eines Betroffenen an den nach **Anlage 3** dieses Vertrags zuständigen Vertragspartner unverzüglich weiterzuleiten. Die Vertragspartner werden sich hierfür gegenseitig Kontaktadressen benennen und jede Änderung unverzüglich in Textform mitteilen.

Versionsstand: I.1 vom 03.02.2022

Quelle: Deutscher Imkerbund e.V. ♦ [www.deutscherimkerbund.de](http://www.deutscherimkerbund.de) ♦ [info@imkerbund.de](mailto:info@imkerbund.de)

#### **4. Umsetzung von Betroffenenrechten**

- 4.1 Jeder Vertragspartner ist verpflichtet, die Informationspflichten aus Art. 12-14 DSGVO und Art. 26 Abs. 2 S. 2 DSGVO gegenüber den Betroffenen umzusetzen, soweit der jeweilige Vertragspartner für den/die Verarbeitungsschritt(e)/-phase(n) im Sinne der Ziff. 3 dieses Vertrags zuständig ist. Die Vertragspartner tragen Sorge dafür, dass diese Informationen über das Internet zugänglich sind und stellen sich gegenseitig die Internetadressen zur Verfügung, unter denen die jeweiligen Informationen abrufbar sind.
- 4.2 Betroffenen Personen sind die erforderlichen Informationen in präziser, transparenter, verständlicher und leicht zugänglicher Form unentgeltlich zur Verfügung zu stellen.
- 4.3 Die Vertragspartner können in **Anlage 3** primäre Verantwortlichkeiten für die Erfüllung der Informationspflichten aus den Art. 12-14 DSGVO vereinbaren.

#### **5. Datensicherheit**

- 5.1 Die Vertragspartner verpflichten sich gegenseitig zur Einhaltung der jeweils nach Art. 32 DSGVO erforderlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen, soweit dies die Verarbeitung personenbezogener Daten betrifft, für die eine gemeinsame Verantwortlichkeit i.S.d. Art. 26 DSGVO besteht.

#### **6. Meldepflichten bei Datenschutzverletzungen**

- 6.1 Jeder Vertragspartner wird die übrigen Vertragspartner unverzüglich über jede Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten i.S.d. Art. 4 Nr. 12 DSGVO in Textform unterrichten. Die Vertragspartner werden sich gegenseitig unverzüglich alle Informationen im Zusammenhang mit der Datenschutzverletzung zur Verfügung stellen, die zur Prüfung der Datenschutzverletzung und ihrer Folgen sowie für die Erfüllung etwaiger Meldepflichten nach den Art. 33, 34 DSGVO erforderlich sind.
- 6.2 Für den Fall, dass eine Meldepflicht nach Art. 33 DSGVO besteht, werden die Vertragspartner im Rahmen der Zumutbarkeit das weitere Vorgehen abstimmen und sich bei der Erfüllung der Meldepflichten gegenseitig unterstützen.
- 6.3 Sofern eine Benachrichtigung der Betroffenen nach Art. 34 DSGVO erforderlich ist, werden die Vertragspartner im Rahmen der Zumutbarkeit zusammenwirken und eine gemeinsame Benachrichtigung der Betroffenen durchführen, soweit die Vertragspartner dies für sinnvoll halten.

#### **7. Gemeinsame Pflichten**

Die Vertragspartner haben sich gegenseitig unverzüglich und vollständig zu informieren, wenn Fehler oder Unregelmäßigkeiten bei der Datenverarbeitung oder Verletzungen von Bestimmungen dieses Vertrags oder anwendbaren Datenschutzrechts (insbesondere der DSGVO) festgestellt werden.

#### **8. Auftragsverarbeiter**

- 8.1 Die Vertragspartner stimmen darin überein, dass die Beauftragung von Auftragsverarbeitern i.S.d. Art. 4 Nr. 8 DSGVO inkl. dem Wechsel von Auftragsverarbeitern durch einen Vertragspartner grundsätzlich möglich ist. Mindestens 4 Wochen vor der Beauftragung eines Auftragsverarbeiters informiert der beauftragende Vertragspartner die übrigen Vertragspartner hierüber und legt ihnen unaufgefordert die Vorlage des Auftragsverarbeitungsvertrags zwischen ihm und dem Auftragsverarbeiter vor, damit die anderen Vertragspartner die Einhaltung der Vorgaben des Art. 28 DSGVO überprüfen können. Für den Fall, dass hierbei eine Verletzung der Vorgaben aus Art. 28 DSGVO oder dieses Vertrags identifiziert wird, können die übrigen

Versionsstand: I.1 vom 03.02.2022

Quelle: Deutscher Imkerbund e.V. ♦ www.deutscherimkerbund.de ♦ info@imkerbund.de

- Vertragspartner vom beauftragenden Vertragspartner eine unverzügliche Nachbesserung des Auftragsverarbeitungsvertrags verlangen, damit die Voraussetzungen von Art. 28 DSGVO und dieses Vertrags eingehalten werden.
- 8.2 Die anderen Vertragspartner können der Beauftragung eines Auftragsverarbeiters innerhalb einer Frist von 2 Wochen aus wichtigem datenschutzrechtlichem Grund widersprechen. Erfolgt kein Widerspruch innerhalb dieser Frist, gilt die Einwilligung zur Beauftragung des Auftragsverarbeiters als erteilt. Im Falle eines Widerspruchs durch einen der anderen Vertragspartner wird der beauftragende Vertragspartner von der Beauftragung des Auftragsverarbeiters absehen und die Vertragspartner werden sich gemeinsam um eine einvernehmliche Lösung bemühen.
- 8.3 Die Verarbeitung von dem Geltungsbereich dieses Vertrags unterliegenden personenbezogenen Daten in einem Drittland außerhalb der EU ist ausgeschlossen. Dies gilt sowohl für eine Verarbeitung durch einen der Vertragspartner wie auch für die Verarbeitung durch einen von einem der Vertragspartner beauftragten Auftragsverarbeiter sowie für dessen Unterauftragsverarbeiter.
- 8.4 Nicht als Auftragsverarbeitungen i.S.d. Absätze 1 bis 4 sind Dienstleistungen anzusehen, die die Vertragspartner bei Dritten als reine Nebenleistung in Anspruch nehmen. Dazu gehören beispielsweise Reinigungsleistungen, reine Telekommunikationsleistungen ohne konkreten Bezug zu Leistungen, die Gegenstand dieses Vertrags sind, Post- und Kurierdienste, Transportleistungen oder Bewachungsdienste. Die Vertragspartner sind gleichwohl verpflichtet, auch bei Nebenleistungen, die von Dritten erbracht werden, Sorge dafür zu tragen, dass angemessene Vorkehrungen sowie technische und organisatorische Maßnahmen getroffen wurden, um den Schutz personenbezogener Daten zu gewährleisten. Die Wartung und Pflege von IT-System oder Applikationen stellt eine zustimmungspflichtige Auftragsverarbeitung i.S.d. Art. 28 DSGVO dar, wenn die Wartung und Pflege solche IT-Systeme betrifft, die auch im Zusammenhang mit der Erbringung von Leistungen, die Gegenstand dieses Vertrags sind, Verwendung finden und bei der Wartung und Pflege auf personenbezogenen Daten zugegriffen werden kann, die Gegenstand dieses Vertrags sind.
- 8.5 Die Vertragspartner werden alle bereits zum Vertragsschluss bestehenden Auftragsverarbeitungsverhältnisse in der **Anlage 4** zu diesem Vertrag angeben.

## **9. Zusammenarbeit mit Aufsichtsbehörden**

- 9.1 Jeder Vertragspartner ist verpflichtet, die jeweils anderen Vertragspartner unverzüglich zu informieren, wenn eine Datenschutzaufsichtsbehörde sich an ihn wendet und dies eine Verarbeitung betrifft, die von diesem Vertrag umfasst ist.
- 9.2 Die Vertragspartner werden die Beantwortung von Anfragen von Aufsichtsbehörden zu der vertragsgegenständlichen Verarbeitung miteinander abstimmen, soweit dies rechtlich zulässig und/oder zumutbar ist.
- 9.3 Die Vertragspartner sind sich darüber einig, dass aufsichtsbehördlichen Maßnahmen grundsätzlich Folge zu leisten ist. Gleichwohl werden die Vertragspartner sich darüber ins Benehmen setzen, ob und inwieweit Rechtsbehelfe gegen Anordnungen der Behörde eingelegt werden.

## **10. Haftung**

- 10.1 Die Vertragspartner haften gegenüber betroffenen Personen nach den gesetzlichen Vorschriften.
- 10.2 Die Vertragspartner stellen einander im Innenverhältnis von jeglicher Haftung frei, wenn die haftungsauslösende Ursache im Rahmen der Verantwortlichkeit nach Ziff. 3 dieses Vertrages allein von einem Vertragspartner zu vertreten ist. Das gilt auch im Hinblick auf eine gegen einen Vertragspartner verhängte Geldbuße wegen eines Verstoßes gegen Datenschutzvorschriften.

Versionsstand: I.1 vom 03.02.2022

Quelle: Deutscher Imkerbund e.V. ♦ [www.deutscherimkerbund.de](http://www.deutscherimkerbund.de) ♦ [info@imkerbund.de](mailto:info@imkerbund.de)

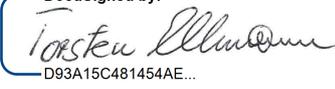
## **II. Schlussbestimmungen**

- II.1 Für die Laufzeit und Beendigung des Vertrags gelten die Regelungen der jeweiligen Vertragsverhältnisse zwischen den Vertragspartnern. Im Fall von Widersprüchen zwischen diesem Vertrag und sonstigen Vereinbarungen zwischen den Vertragspartnern, insbesondere den Hauptverträgen, gehen die Regelungen dieses Vertrags vor.
- II.2 Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrags unwirksam sein oder werden oder eine Lücke enthalten, so bleiben die übrigen Bestimmungen hiervon unberührt. Die Vertragspartner verpflichten sich, anstelle der unwirksamen Regelung eine solche gesetzlich zulässige Regelung zu treffen, die dem Zweck der unwirksamen Regelung am nächsten kommt und den Anforderungen des Art. 26 DSGVO am besten gerecht wird.
- II.3 Es gilt deutsches Recht einschließlich der DSGVO.

Versionsstand: I.1 vom 03.02.2022

Quelle: Deutscher Imkerbund e.V. ♦ www.deutscherimkerbund.de ♦ info@imkerbund.de

**Anlage I - Vertragspartner**

Ver- antw.	Vertragspartner (mit Anschrift)	Funktion	Ort, Datum Unterschrift
A	Deutscher Imkerbund e.V. z. Hd. Torsten Ellmann Villiper Hauptstraße 3 53343 Wachtberg	Bundesverband	Wachtberg 14. April 2022  DocuSigned by:  D93A15C481454AE...
B	Landesverband Schleswig-Holsteinischer und Hamburger Imker e.V. z. Hd. Dr. Christian Krug Hamburger Str. 109 23795 Bad Segeberg	D.I.B.-Mitglieds- verband	Bad Segeberg 17. April 2022  DocuSigned by:  F1E7B8083A98452...
C	Imkerverein Flensburg z. Hd. Sabine Hammer-Gregersen Kosweg 2 24983 Handewitt	Ortsverein	Handewitt 09. Mai 2022  DocuSigned by:  7C9399DCC4C040A...
D			
E			

(in diesem Vertrag gemeinsam „Vertragspartner“ genannt)

Versionsstand: I.1 vom 03.02.2022

Quelle: Deutscher Imkerbund e.V. ♦ www.deutscherimkerbund.de ♦ info@imkerbund.de

## **Anlage 2 – Angaben zu Verarbeitung, Daten und Betroffenen**

### **I. Gegenstand, Art und Zweck der Verarbeitung**

Ein großer Teil der bundesdeutschen Imker hat sich in einer Verbandsstruktur auf Vereinsbasis organisiert. Diese Verbandsstruktur ist historisch gewachsen und deswegen nicht einheitlich. Die Grundstruktur bilden der Bundesverband Deutscher Imkerbund e.V. (im Folgenden: D.I.B.), die darunter angesiedelten Imker-/Landesverbände (im Folgenden: Mitgliedsverbände) sowie auf unterster Ebene die Ortsvereine. Zwischen Mitgliedsverbänden und Ortsvereinen kann es je nach Mitgliedsverband noch weitere Ebenen wie z.B. Bezirks- oder Kreisverbände geben.

Zur Modernisierung und Rationalisierung der Verwaltung der Vereins- und Verbandsmitglieder haben sich die Mitgliedsverbände und der D.I.B. zur gemeinsamen Nutzung einer zentralen Datenbasis im Rahmen einer vom IT-Dienstleister syscape GmbH angebotenen und betriebenen webbasierten D.I.B.-Online-Mitgliederverwaltung entschlossen. Hierin sind die unter Ziff. 2 aufgeführten Daten aller in der vorgenannten Verbandsstruktur organisierten Imker gespeichert. In erster Linie dient die D.I.B.-Online-Mitgliederverwaltung den Verwaltungszwecken (Abrechnung von Mitglieds- und Verbandsbeiträgen, Ehrungen, bearbeiten von Versicherungsfällen, etc.) der angeschlossenen Verbände und Vereine. Dies beinhaltet auch die Übernahme und Überprüfung von Mitgliederdaten im Rahmen von Anmeldungen und Einkäufen von Waren und Dienstleistungen beim D.I.B. durch Mitglieder seiner Mitgliedsverbände (z. B. im Online-Shop des D.I.B.). Darüber hinaus erfolgen von den Verbänden und Vereinen sowie dem D.I.B. anonymisierte statistische Auswertungen auf Basis der Mitgliederdaten sowie der Kontakt zu Ortsvereinsvorsitzenden und weiteren Funktionären des Vereinsvorstandes mit dem Zweck, Informationen und Benachrichtigungen bereitzustellen bzw. abzurufen.

### **2. Art der personenbezogenen Daten**

Folgende Datenarten sind regelmäßig Gegenstand der Verarbeitung:

- Daten zur Person (z.B. Vor- und Nachname, Titel, Geschlecht, Alter/Geburtsdatum)
- Kontaktdaten (z.B. postalische Anschrift, E-Mailadresse, Telefon-/Faxnummer)
- Daten mit Bezug zur Vereinszugehörigkeit (z.B. Ortsverein, Ein-/Austrittsdatum, Mitgliedsstatus, Mitgliedsnummer)
- Daten mit Bezug zur Imkertätigkeit (z.B. Anzahl Völker, Fachkundenachweis Honig)
- Informationen zu Vereins- und Verbandsbeiträgen (Vorliegen, Betrag)
- Informationen zu Versicherungen (Abschluss, Betrag)
- Daten zu Versicherungsfällen und Schadensregulierungen
- Informationen zur Funktion im Verein

### **3. Kategorien betroffener Person**

Kreis der von der Datenverarbeitung betroffenen Personen:

- Verbands- und Vereinsmitglieder
- Externe Zeitschriftenabonnenten

Versionsstand: I.I vom 03.02.2022

Quelle: Deutscher Imkerbund e.V. ♦ www.deutscherimkerbund.de ♦ info@imkerbund.de

### Anlage 3 - Verantwortlichkeiten

<b>Verarbeitungsschritt</b>	<b>Verantwortlich</b>	<b>Primär verantwortlich für Betroffenenrechte</b>
Erhebung und Pflege von Betroffenenendaten	Verantwortlicher (B) und (C)	Verantwortlicher (C)
Elektronische Datenverarbeitungsprozesse inkl. Speicherung	Verantwortlicher (B)	Verantwortlicher (B)
Bearbeitung von Betroffenenendaten zu Abrechnungs- und Verwaltungszwecken	Verantwortlicher (B) und (C)	Verantwortlicher (B)
Erstellung statistischer Auswertungen für Zwecke des Ortsvereins	Verantwortlicher (B) und (C)	Verantwortlicher (C)
Erstellung statistischer Auswertungen für Zwecke des Mitgliedverbands	Verantwortlicher (B)	Verantwortlicher (B)
Erstellung statistischer Auswertungen für Zwecke des D.I.B.	Verantwortlicher (A)	Verantwortlicher (A)
Verwendung gespeicherter Daten im Zshg. mit Bestellungen von Waren und Dienstleistungen z. B. im Online-Shop des D.I.B. (Zugangsprüfung, Prüfung im Zshg. mit Gewährverschlüssen, Buchhaltung/Rechnungswesen)	Verantwortlicher (A)	Verantwortlicher (A)
Verwendung gespeicherter Daten zur Umsetzung der Honigmarktkontrolle	Verantwortlicher (A)	Verantwortlicher (A)
Verwendung gespeicherter Daten zur Informationsvermittlung an Vorstände der Ortsvereine	Verantwortlicher (A)	Verantwortlicher (A)
Ehrungen auf Ebene des Landesverbands	Verantwortlicher (B)	Verantwortlicher (B)
Ehrungen auf Ebene des Ortsvereins (z.B. Geburtstagsliste)	Verantwortlicher (B) und (C)	Verantwortlicher (C)
Durchführung von Schulungen	Verantwortlicher (B) und (C)	Verantwortlicher (C)
Erfassung, Verwaltung und Abrechnung von Zeitschriftenabos	Verantwortlicher (C)	Verantwortlicher (C)

Versionsstand: I.1 vom 03.02.2022

Quelle: Deutscher Imkerbund e.V. ♦ [www.deutscherimkerbund.de](http://www.deutscherimkerbund.de) ♦ [info@imkerbund.de](mailto:info@imkerbund.de)

#### Anlage 4 - Auftragsverarbeiter

Die Vertragspartner nehmen für die Verarbeitung von Daten Leistungen von Dritten in Anspruch, die diese jeweils in ihrem Auftrag verarbeiten („Auftragsverarbeiter“).

Dabei handelt es sich um nachfolgende Unternehmen bzw. Organisationen:

<b>Auftragsverarbeiter (mit Anschrift)</b>	<b>Tätigkeit</b>	<b>Beauftragender Vertragspartner</b>
syscape GmbH Gilgenborn 44 56179 Vallendar	Betrieb und Support der D.I.B.-Online-Mitgliederverwaltung als SaaS-Lösung	Verantwortlicher (B)
syscape GmbH Gilgenborn 44 56179 Vallendar	Betrieb und Support eines Dashboards mit Schnittstelle zu Teildaten der D.I.B.-Online-Mitgliederverwaltung (nur lesender Zugriff) als SaaS-Lösung	Verantwortlicher (A)

## Datenschutzhinweise für Mitglieder der Vereine zur D.I.B.-Online-Mitgliederverwaltung

Die nachfolgenden Datenschutzhinweise sollen Sie als Vereinsmitglied, so wie in der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) gefordert, über die Verarbeitung Ihrer Daten im Rahmen der D.I.B.-Online-Mitgliederverwaltung informieren und aufklären.

### Die folgenden Vereine bzw. Verbände sind gemeinsam für die Verarbeitung Ihrer Daten im Rahmen der Online-Mitgliederverwaltung verantwortlich:

OPTIONAL:

Ortsverein:

Kreisverband (Name, Anschrift) Mitgliedsverband:

Deutscher Imkerbund e.V.  
Villiper Hauptstraße 3  
53343 Wachtberg

[OPTIONAL: Ihr direkter Kontakt in allen Fragen zum Datenschutz:  
Kontaktmöglichkeiten zum Datenschutzbeauftragten (z.B. E-Mailadresse)]

Die oben genannten Vereine und Verbände (im Folgenden „Verantwortliche“ genannt) verarbeiten die von Ihnen im Rahmen Ihrer Mitgliedschaft von Ihrem Ortsverein bzw. dem übergeordneten Mitgliedsverband (Landes- oder Imkerverband) erhobenen Daten mittels einer webbasierten EDV-Lösung, der sogenannten „D.I.B.-Online-Mitgliederverwaltung“. Diese wird von der syscape GmbH (im Folgenden: syscape) als sogenannte „Cloud-Anwendung“ betrieben. Die Daten sind dabei in einem deutschen Rechenzentrum von syscape gespeichert und die Verantwortlichen können sich mittels Webbrowser an der D.I.B.-Online-Mitgliederverwaltung anmelden und darüber dann auf diese Daten zugreifen. Hierzu haben der Mitgliedsverband und der Deutsche Imkerbund e.V. (im Folgenden: D.I.B.) entsprechende Nutzungsverträge mit syscape geschlossen. Die Mitnutzung durch den Ortsverein (OPTIONAL: und den Kreisverband) ist dabei im Nutzungsvertrag des Mitgliedsverbands geregelt.

Da im Rahmen der Online-Mitgliederverwaltung personenbezogene Daten verarbeitet werden, unterliegt diese der DSGVO. Gemäß der DSGVO stellt syscape einen sogenannten Auftragsverarbeiter sowohl des Mitgliedsverbands als auch des D.I.B. dar. Syscape ist somit strikt an die Weisungen dieser Auftraggeber gebunden und darf die im Auftrag verarbeiteten personenbezogenen Daten weder für eigene Zwecke verarbeiten noch an sonstige Dritte ohne Zustimmung seiner Auftraggeber weitergeben. Deswegen haben der Mitgliedsverband und der D.I.B. – so wie von der DSGVO gefordert – ergänzend zu den oben genannten Nutzungsverträgen entsprechende Auftragsverarbeitungsverträge mit syscape geschlossen, in denen alle Datenschutzaspekte geregelt sind, um eine sichere und datenschutzkonforme Verarbeitung Ihrer Daten zu gewährleisten.

Da die Verantwortlichen wie oben erwähnt gemeinsam für die Verarbeitung Ihrer Daten in der D.I.B.-Online-Mitgliederverwaltung verantwortlich sind, fordert die DSGVO, dass diese eine entsprechende Vereinbarung zur „Verarbeitung personenbezogener Daten in gemeinsamer Verantwortlichkeit“ schließen. Darin ist insbesondere geregelt, wie die Beteiligten eine sichere und datenschutzkonforme Verarbeitung gewährleisten, wer für welche Verarbeitungstätigkeiten verantwortlich ist und wer bei welchen Verarbeitungen Ihre Rechte wahrzunehmen hat. Einen solchen Vertrag haben die Verantwortlichen geschlossen.

### Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:

Die Verantwortlichen verfolgen mit der D.I.B.-Online-Mitgliederverwaltung grundsätzlich den Zweck einer sicheren und effizienten Mitgliederverwaltung und eines ebensolchen Datenaustauschs sowie einer Unterstützung ihrer satzungsgemäßen Vereinsziele. Die Rechtsgrundlage für diese Datenverarbeitung stellt hierbei die Vertragserfüllung im Rahmen Ihrer Mitgliedschaft dar (Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO), denn mit Ihrer Mitgliedschaft ist zwischen Ihnen und Ihrem Ortsverein ein Vertragsverhältnis zustande gekommen. Sofern die Verarbeitung zu Verwaltungszwecken nicht auf eine bestehende Mitgliedschaft gestützt werden kann, sowie für nicht über das bestehende Vertragsverhältnis abgedeckte Verarbeitungsprozesse wie z.B. im Falle des Geburtsdatums für Mitgliederehrungen, zur historischen Dokumentation der Vereinsgeschichte oder für statistische Auswertungen, können Datenverarbeitungen auch auf Grundlage einer Interessenabwägung (Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO) erfolgen. Hierbei wägt der für den jeweiligen Verarbeitungsvorgang Verantwortliche sein Interesse, Ihre Daten zu diesem Zweck zu verarbeiten, sorgfältig gegen Ihr Interesse, dieses nicht zu tun, ab, und verarbeitet Ihre Daten nur, wenn sein Interesse das Ihre aus seiner Sicht eindeutig überwiegt. Sie haben

jedoch das jederzeitige Recht, einer solchen Verarbeitung zu widersprechen. Sofern einzelne Datenverarbeitungen Ihre vorherige Einwilligung erfordern sollten, stellt diese Einwilligung die erforderliche Rechtsgrundlage zu deren Verarbeitung dar (Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO). Hierüber würden Sie dann im Rahmen der entsprechenden Einwilligungserklärung zuvor aufgeklärt werden, insbesondere auch über Ihr jederzeitiges Widerrufsrecht.

Nachfolgend eine Auflistung der konkreten Verarbeitungszwecke der jeweiligen Verantwortlichen:

- Ihr Ortsverein nutzt die D.I.B.-Online-Mitgliederverwaltung zur internen Verwaltung seiner Mitglieder, zur Pflege von Mitglieder Daten, die der Mitgliedsverband für seine Arbeit benötigt, sowie für Ehrungen und statistische Auswertungen. Der Zugriff erfolgt durch befugte Funktionsträger bzw. Mitarbeiter des Ortsvereins im erforderlichen Umfang.
- OPTIONAL: Verarbeitungszwecke des .
- Der Mitgliedsverband verantwortet grundsätzlich die EDV-Lösung, auf der die von den Verantwortlichen genutzte D.I.B.-Online-Mitgliederverwaltung basiert. Der Mitgliedsverband verarbeitet die darin enthaltenen Daten für die Berechnung von Mitgliedsbeiträgen, zur Unterstützung von Schadensregulierungen, Ausführung von Zeitschriften-Abos sowie im Zusammenhang mit Mitgliederehrungen und Schulungen.
- Des Weiteren können die Daten vom Mitgliedsverband für statistische Erhebungen und Auswertungen in anonymisierter Form genutzt werden. Der Mitgliedsverband kann in Absprache mit dem Ortsverein auch die Erfassung und Pflege der Mitglieder Daten des Ortsvereins ganz oder teilweise übernehmen. Außerdem erfolgt die eigene Mitgliederverwaltung des Mitgliedsverbands in diesem System. Der Zugriff erfolgt durch befugte Funktionsträger bzw. Mitarbeiter des Mitgliedsverbands im erforderlichen Umfang.
- Der D.I.B. verfügt zur Erfüllung seiner Aufgaben als Dachverband der angeschlossenen Mitgliedsverbände mittels einer speziellen Schnittstelle („Dashboard“) über lesenden Zugriff auf eine Teilmenge der in der D.I.B.-Online-Mitgliederverwaltung gespeicherten Daten. So erfolgen im Zusammenhang mit dem Info- und Mitgliederservice des D.I.B., den Bestellungen von Waren oder Dienstleistungen des D.I.B. für Plausibilitäts-/Berechtigungsprüfungen sowie zur Honigmarktkontrolle Zugriffe auf Namen und Kontaktdaten, Völkeranzahl, Bestätigung über die Teilnahme an einem Honiglehrgang, das Geburtsdatum und die Vereinszugehörigkeit. Des Weiteren können diese Daten auch im Rahmen der Buchhaltung des Deutschen Imkerbundes sowie in anonymisierter Form für statistische Erhebungen und Auswertungen verwendet werden. Der Zugriff erfolgt durch befugte Funktionsträger bzw. Mitarbeiter des D.I.B. im erforderlichen Umfang.

#### **Speicherdauer:**

Ihre Daten werden in der D.I.B.-Online-Mitgliederverwaltung grundsätzlich für den Zeitraum Ihrer Mitgliedschaft gespeichert. Danach werden Daten, die einer gesetzlichen Aufbewahrungsverpflichtung unterliegen (z.B. Rechnungen), noch bis zum Ablauf dieser Aufbewahrungsfristen gespeichert. In Einzelfällen können bestimmte Daten einzelner Mitglieder auch dauerhaft zur historischen Dokumentation der Vereinsgeschichte gespeichert werden. Daten, für die keine Verpflichtung oder Berechtigung zur Speicherung besteht, werden datenschutzkonform gelöscht.

#### **Datenweitergabe an Dritte:**

Ihre in der D.I.B.-Online-Mitgliederverwaltung gespeicherten Daten können für Verwaltungszwecke an Dritte weitergegeben werden. So kann z.B. im Rahmen eines Lastschrifteinzugs Ihre Bankverbindung an die jeweilige Hausbank übermittelt werden. Im Schadensfall kann außerdem eine Weitergabe der gemeldeten Völkerzahl an die Tierseuchenkasse sowie die Imkerversicherung erfolgen. Eine darüberhinausgehende Datenweitergabe an Dritte ohne Ihre Einwilligung ist nicht vorgesehen.

#### **Datenübermittlung in Drittländer außerhalb der EU oder an internationale Organisationen:**

Die Verantwortlichen übermitteln Ihre Daten nicht in Drittländer außerhalb der EU oder an internationale Organisationen.

#### **Ihre gesetzlich garantierten Rechte:**

- Sie haben das Recht, von den Verantwortlichen jederzeit Auskunft über die von ihnen zu Ihrer Person verarbeiteten Daten zu erhalten.
- Sie haben das Recht, von den Verantwortlichen unverzüglich die Berichtigung Sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen.
- Sie haben das Recht, von den Verantwortlichen aus berechtigtem Grund zu verlangen, dass Sie betreffende personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht werden, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden.

- Sie haben das Recht, von den Verantwortlichen aus berechtigtem Grund die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, z.B. für die Dauer der Prüfung eines Widerspruchs gegen die Verarbeitung oder eines Korrekturverlangens.
- Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten Widerspruch einzulegen.
- Sie haben das Recht, von den Verantwortlichen die von Ihnen bereitgestellten personenbezogenen Daten zur Übertragung an einen anderen Verantwortlichen in einem geeigneten Format zu erhalten oder – sofern technisch möglich – diese Daten direkt übertragen zu lassen.

Sie können diese Rechte gegenüber jedem der oben genannten Verantwortlichen geltend machen. Sofern dieser nicht für die Wahrnehmung dieses Rechts zuständig sein sollte, wird er Ihr Anliegen an den zuständigen Verantwortlichen weiterleiten.

- Sie haben das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DSGVO verstößt. Sie können dieses Recht bei einer Aufsichtsbehörde in dem Mitgliedstaat ihres Aufenthaltsorts, ihres Arbeitsplatzes oder des Orts des mutmaßlichen Verstoßes geltend machen.

Stand: 06.07.2021

**Abschlusszertifikat**

Umschlag-ID: 3F529E74228140FF9480805CB0B4AB41

Status: Abgeschlossen

Betreff: DSGVO-Vereinbarung für Ihren Imkerverein - LV Schleswig-Holstein Flensburg

Landesverband: 6-LVSH

Quellumschlag:

Dokumentenseiten: 11

Signaturen: 3

Umschlagsteller:

Zertifikatsseiten: 5

Initialen: 0

Annegret Queißner

Signatur mit Anleitung: Aktiviert

Friedrichstraße 78

Umschlag-ID-Stempel: Aktiviert

Viernheim, Hessen 68519

Zeitzone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien

annegret.queissner@kyve-projekte.de

IP-Adresse: 78.94.189.47

**Eintragsverfolgung**

Status: Original

Inhaber: Annegret Queißner

Standort: DocuSign

06.04.2022 06:07:20

annegret.queissner@kyve-projekte.de

**Unterzeichnereignisse****Signatur****Zeitstempel**

Thorsten Ellmann

praesidium@imkerbund.de

Sicherheitsstufe: E-Mail, Kontoauthentifizierung  
(keine)

DocuSigned by:



D93A15C481454AE...

Gesendet: 06.04.2022 06:08:13

Eingesehen: 14.04.2022 05:56:05

Signiert: 14.04.2022 05:56:09

Signaturübernahme: Hochgeladenes Signaturbild

Signiert über einen an praesidium@imkerbund.de  
gesendeten Link

Mit IP-Adresse: 78.94.189.47

**Vereinbarung bezüglich elektronischer Unterlagen und Signaturen:**

Nicht über DocuSign möglich

Christian Krug

christian.krug@imkerschule-sh.de

Sicherheitsstufe: E-Mail, Kontoauthentifizierung  
(keine)

DocuSigned by:



F1E7B8083A98452...

Gesendet: 14.04.2022 05:56:10

Eingesehen: 17.04.2022 17:43:37

Signiert: 17.04.2022 17:43:42

Signaturübernahme: Auf Gerät gezeichnet

Signiert über einen an  
christian.krug@imkerschule-sh.de gesendeten Link

Mit IP-Adresse: 2.204.36.28

**Vereinbarung bezüglich elektronischer Unterlagen und Signaturen:**

Nicht über DocuSign möglich

Sabine Hammer-Gregersen

sabine.h.gregersen@gmail.com

Sicherheitsstufe: E-Mail, Kontoauthentifizierung  
(keine)

DocuSigned by:



7C9399DCC4C040A...

Gesendet: 14.04.2022 05:56:10

Eingesehen: 09.05.2022 18:34:14

Signiert: 09.05.2022 18:39:18

Signaturübernahme: Vorgegebener Stil

Signiert über einen an  
sabine.h.gregersen@gmail.com gesendeten Link

Mit IP-Adresse: 84.128.235.25

**Vereinbarung bezüglich elektronischer Unterlagen und Signaturen:**

Akzeptiert: 09.05.2022 18:34:14

ID: 535861c6-b165-4c10-971a-a8eb6120dd18

**Vor-Ort-Unterzeichner – Ereignisse****Signatur****Zeitstempel****Bearbeiterversandereignisse****Status****Zeitstempel**

<b>Beauftragtenversandereignisse</b>	<b>Status</b>	<b>Zeitstempel</b>
<b>Vermittlerversandereignisse</b>	<b>Status</b>	<b>Zeitstempel</b>
<b>Zertifizierter Versand - Ereignisse</b>	<b>Status</b>	<b>Zeitstempel</b>
<b>Kopienereignisse</b>	<b>Status</b>	<b>Zeitstempel</b>
<b>Zeugen-Ereignisse</b>	<b>Signatur</b>	<b>Zeitstempel</b>
<b>Notarereignisse</b>	<b>Signatur</b>	<b>Zeitstempel</b>
<b>Umschlagereignisse – Überblick</b>	<b>Status</b>	<b>Zeitstempel</b>
Umschlag gesendet	Hash-codiert/verschlüsselt	06.04.2022 06:08:13
Zertifiziert zugestellt	Sicherheitsprüfung ausgeführt	09.05.2022 18:34:14
Signiervorgang abgeschlossen	Sicherheitsprüfung ausgeführt	09.05.2022 18:39:18
Abgeschlossen	Sicherheitsprüfung ausgeführt	09.05.2022 18:39:18
<b>Zahlungen</b>	<b>Status</b>	<b>Zeitstempel</b>
<b>Vereinbarung bezüglich elektronischer Unterlagen und Signaturen</b>		

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KYVE Projekte (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact KYVE Projekte:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

#### **To advise KYVE Projekte of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [info@kyve.com](mailto:info@kyve.com) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

#### **To request paper copies from KYVE Projekte**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [info@kyve.com](mailto:info@kyve.com) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number.

#### **To withdraw your consent with KYVE Projekte**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. . .

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KYVE Projekte as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KYVE Projekte during the course of your relationship with KYVE Projekte.